

вну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 28.09.2011р
Номер запису 15194050010000073
Державний реєстратор



Затверджено
наказ відділу освіти
Первомайської
райдержадміністрації
від 05.09.2011р. №409
Начальник відділу освіти
С.А.Вовк



Статут
Полтавського навчально-виховного
комплексу «дошкільного навчального
закладу-загальноосвітнього навчального
закладу I-II ступенів»
Первомайської районної ради
Миколаївської області
(в новій редакції)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Полтавський навално - виховний комплекс «дошкільний навчальний заклад - загальноосвітній навчальний заклад I-II ступенів» Первомайської районної ради Миколаївської області.
- 1.2. Юридична адреса загальноосвітнього навчального закладу:
55264 Миколаївська область Первомайський район
с. Полтавка вул. Шкільна 1. тел. 66-340
- 1.3. Полтавський навално - виховний комплекс «дошкільний навчальний заклад - загальноосвітній навчальний заклад I-II ступенів»
(далі НВК) є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунок в установах держказначейства України, печатку, штамп, ідентифікаційний номер 20904666.
- 1.4. Засновником (власником) НВК є: Первомайська районна рада Миколаївської області.
- 1.5. Головною метою НВК є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної освіти.
- 1.6. Головними завданнями НВК є :
 - створення умов для здобуття дітьми дошкільного віку, учнями безперервної дошкільної та загальної середньої освіти в обсязі державних стандартів дошкільної та загальної середньої освіти;
 - забезпечення реалізації права громадян на повну середню освіту;
 - виховання громадянина України;
 - виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
 - формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної свідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
 - виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
 - розвиток особистості учня, здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
 - реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
 - виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного
 - створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.
- 1.7. НВК в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту». Положеннями про навално - виховний комплекс, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 року № 306, іншими нормативно - правовими актами, власним статутом.
- 1.8. НВК самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України, та власним статутом.
- 1.9. НВК несе відповідальність перед собою, суспільством і державою за:
 - безпечні умови освітньої діяльності;
 - дотримання державних стандартів освіти;
 - дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
 - дотримання фінансової дисципліни.
- 1.10. У НВК визначені рішенням педагогічної ради від 29.08.05. за № 1 українська та німецька мови навчання.

1.11. НВК має право :

- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми, методи і засоби організації навально -виховного процесу за погодженням із власником (замовником);
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково - дослідними інститутами та центрами проводити науково - дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навально - виховного процесу;
- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та власним статутом.
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно - оздоровчих, лікувально - профілактичних і культурних підрозділів.

1.12. У НВК створюються та функціонують: педагогічна рада, семінари, методичне об'єднання класних керівників.

1.13. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації забезпечуються замовником (власником) і здійснюються Первомайською центральною районною лікарнею.

1.14. Взаємовідносини НВК з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО - ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

2.1. НВК планує роботу самостійно відповідно до перспективного, річного, місячного, тижневого плану.

В плані роботи відображаються найголовніші питання роботи НВК, визначаються перспективи його розвитку.

План роботи затверджується педагогічною радою НВК.

2.2. Основним документом, що регулює навально - виховний процес, є робочий план, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини.

Робочий навчальний план НВК державної і комунальної форм власності погоджується педагогічною радою НВК і затверджується відповідним органом управління освітою.

У вигляді додатків до робочого навчального плану додається розклад уроків (щоденний, тижневий) та режим роботи (щоденний, річний).

2.3. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники даного НВК самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки, а також науково - методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

2.4. НВК здійснює навально - виховний процес з денною формою навчання.

2.5. Зарахування учнів до НВК здійснюється за наказом директора на підставі особистої заяви (для неповнолітніх - заяви батьків або осіб, які їх замінюють) або направлень відповідних органів управління освітою, а також свідоцтва про народження (копії), паспорта, медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу).

У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншої школи.

Переведення до іншого навчального закладу здійснюється за наявності особової справи учня

встановленого Міністерством освіти і науки України зразка.

- 2.6. НВК складається з двох підрозділів - дошкільного та шкільного.
Дошкільний підрозділ забезпечує належний рівень дошкільної освіти дітей віком від трьох до шести (семи) років відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти.
Визначається такий режим роботи дошкільного підрозділу з 8.00 до 17.00. Навчально-виховний процес з 1 вересня по 25 травня, з 1 червня по 31 серпня (оздоровчий період).
- 2.7. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюються НВК в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом.
Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня у День знань і закінчуються у 1-8 класах 25 травня,
у 9 класі - 14 травня
Навчальний рік поділяється на семестри:
I семестр з 01.09. до 23.12.
II семестр з 11.01. до 25.05.
- 2.8. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків передбачених законодавством України).
- 2.9. За погодженням з відповідними структурними підрозділами районної (міської) державної адміністрації з урахуванням місцевих умов, специфіки та профілю НВК запроваджується графік канікул. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.
- 2.10. Тривалість уроків у НВК становить: у
У 1 класах - 35хв.
у 2-4 класах - 40хв
у 5-9 класах - 45хв.
Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відповідними органами управління освітою та територіальними установами державної санітарно - епідеміологічної служби.
- 2.11. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно - гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується педагогічною радою НВК і затверджується директором.
Тижневий режим роботи НВК затверджується у розкладі навчальних занять.
Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у НВК проводяться індивідуальні, групові та інші позакласні заняття та заходи що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.
- 2.12. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно - гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.
- 2.13. У НВК шкільного підрозділу визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів, ведеться тематичний облік знань.
У першому класі дається словесна характеристика знань учнів, у другому - за 12 бальною системою оцінювання.
У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.
- 2.14. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником (головою атестаційної комісії).
- 2.15. Порядок, переведення і випуск учнів НВК визначається Інструкцією про переведення та випуск учнів школи системи загальної середньої освіти усіх типів та форм власності.

2.16. При переведенні учнів з початкової до основної школи передусім беруться до уваги досягнення у навчанні не нижче середнього рівня з української мови, читання, математики.

2.17. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили

певний ступень навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Положенням про державну підсумкову атестацію учнів у системі загальної середньої освіти.

2.18. Учням, які закінчили певний ступень НВК видається відповідний документ про освіту:

- по закінченні початкової школи - 4 клас - таблиць успішності;
- по закінченні основної школи - 9 клас - свідоцтво про базову загальну середню освіту.

2.19. За успіхи у навчанні для учнів встановлюються такі форми морального і матеріального заохочення: грамоти, похвальні листи, цінні подарунки (в межах коштів, передбачених на ці цілі).

III. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО - ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками навчально - виховного процесу в НВК є:

- дошкільнята;
- учні;
- керівники;
- педагогічні працівники;
- вихователі, бібліотекарі;
- інші спеціалісти;
- батьки або особи, які їх замінюють.

3.2. Права і обов'язки учнів, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством за цим статутом.

3.3. Учні мають право:

- на вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;
- на користування навчально - виробничою, науковою, матеріально - технічною, культурно - спортивною, корекційно - відновною та лікувально - оздоровчою базою НВК;
- на доступ до інформації з усіх галузей знань; брати участь у різних видах науково - практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- брати участь у роботі органів громадського самоврядування НВК;
- брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації навчально - виховного процесу, дозвілля учнів;
- брати участь в добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, гуртках за інтересами тощо;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права, або принижують їх честь, гідність;
- на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці.

3.4. Учні зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;
- дотримуватись вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку;
- бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- дотримуватися правил особистої гігієни.

3.5. Педагогічними працівниками НВК можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи,

фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

- 3.6. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

Призначення на посаду і звільнення з посади працівників дошкільної групи НВК здійснює голова с/р за погодженням начальника відділу освіти.

- 3.7. Педагогічні працівники мають право на :

- захист професійної честі, гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я учнів;
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації навально - виховного процесу;
- проведення в установленому порядку науково - дослідної, експериментальної, пошукової роботи;

- виявлення педагогічної ініціативи;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- участь в роботі органів громадського самоврядування НВК;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- отримання пенсії, в тому числі і за вислугу років, в порядку визначеному законодавством України;
- на матеріальне, житлово - побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

- 3.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;
 - сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
 - сприяти зростанню іміджу НВК;
- настановленням та особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- Виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
 - готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

 - дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
 - захищати учнів від будь яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншими шкідливими звичками;
 - постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру; виконувати Статут НВК, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
 - виконувати накази і розпорядження керівника НВК, органів управління освітою;
 - брати участь у роботі педагогічної ради.

- 3.9. У НВК обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників незалежно від підпорядкування, типів і форм власності. Атестація здійснюється, як правило, один раз на 5 років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

- 3.10. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку НВК, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

- 3.11. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;

- звертатись до органів управління освітою, керівника НВК і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази НВК;
- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування НВК та у відповідних державних, судових органах.

3.12. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність людини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів

3.13. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в НВК;
- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню НВК;
- проводити консультації для педагогічних працівників;
- брати участь в організації навчально-виховного процесу.

3.14. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися статуту НВК, виконувати накази та розпорядження керівника НВК, рішення органів громадського самоврядування, захищати учнів від всіляких форм фізичного то психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

IV. УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ

4.1. Управління НВК здійснюється його засновником (власниками)

Первомайською районною радою Миколаївської області та відділом освіти Первомайської райдержадміністрації.

Безпосереднє керівництво НВК здійснює його директор. Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як 3 роки.

Директор НВК комунальної форми власності та його заступник призначаються і звільняються з посади відповідним органом управління освіти, а приватного - власником (засновником). Призначення та звільнення заступників директора здійснюється за поданням директора з дотриманням чинного законодавства.

Директор та сільський голова відповідають за діяльність дошкільного підрозділу НВК.

4.2. Вищим органом громадського самоврядування НВК є загальні збори трудового колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

Делегати загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівники НВК - зборами трудового колективу;
- учнів НВК другого ступеня - класними зборами;
- батьків, представників громадськості - класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість депутатів. Визначається така кількість делегатів: від працівників НВК - 5, учнів - 5, батьків - 1, представників громадськості - 5.

Термін їх повноважень становить 1 рік.

Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори (конференцію) мають учасники зборів (делегати конференції), якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор НВК, засновник.

Загальні збори (конференція):

- заслуховують звіт директора і голови ради НВК;

- розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності НВК;
- затверджують основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності НВК;
- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

4.3. При НВК за рішенням загальних зборів (конференції) може створюватися і діяти піклувальна рада.

4.4. Метою діяльності піклувальної ради є забезпечення доступності загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.

4.4.1. Основними завданнями піклувальної ради є:

- сприяння виконанню законодавства України щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти.
- співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, школами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання учнів у НВК;
- зміцнення навчально-виробничої, наукової, матеріально-технічної, культурно-спортивної, корекційно - відновної та лікувально - оздоровчої бази НВК;
- організація змістовного дозвілля та оздоровлення учнів, педагогічних працівників;
- вироблення рекомендацій щодо раціонального використання фонду загальнообов'язкового навчання;
- запобігання дитячій бездоглядності;
- сприяння працевлаштуванню випускників НВК;
- стимулювання творчої праці педагогічних працівників та учнів;
- всебічне зміцнення зв'язків між родинами учнів НВК.

4.4.2. Піклувальна рада формується у складі 4 осіб з представників місцевих органів виконавчої влади підприємств, установ, організацій НВК, окремих громадян, у тому числі іноземних.

Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах і конференції) НВК шляхом голосування простою більшістю голосів.

Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах.

Не допускається втручання членів піклувальної ради у навчально-виховний процес (відвідування уроків) без згоди керівника НВК.

У випадках, коли хтось із членів піклувальної ради вибуває, на загальних зборах (конференції) на його місце обирається інша особа.

4.4.3. Піклувальна рада діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- самоврядування;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менш ніж 4 рази на рік. Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше її членів.

Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення піклувальної ради приймається простою більшістю голосів. Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, у засобах масової інформації, через спеціальні стенди тощо. Рішення піклувальної ради в 7-денний термін доводиться до відома колективу НВК, батьків, громадськості. Їх виконання організовується членами піклувальної ради.

4.4.4. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради. З числа членів піклувальної ради також обираються заступник та секретар.

Голова піклувальної ради:

- скликає і координує роботу піклувальної ради;
- готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;
- визначає функції заступника, секретаря та інших членів;
- представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, внесених до її повноважень.

Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

4.4.5. Піклувальна рада має право:

- вносити на розгляд органів виконавчої влади, НВК, загальних зборів (конференції) пропозиції щодо зміцнення матеріально - технічної, навално - виробничої, наукової, культурно - спортивної, корекційно - відновної та лікувально - оздоровчої бази НВК;
- залучати додаткові джерела фінансування навчального закладу;
- вживати заходи до зміцнення матеріально - технічної і навално - методичної бази НВК;
- стимулювати творчу працю педагогічних працівників НВК;
- брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосується роботи НВК, з метою сприяння їх вирішенню у встановленому порядку;
- створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки або особи, які їх замінюють, представники учнівського самоврядування.

4.5. Директор НВК:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує навално - виховний процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні;
- відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно - гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно - експериментальної роботи педагогів;
- забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- розпоряджається у встановленому порядку шкільним майном і коштами;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників НВК;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку і застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами (конференцією), засновником, місцевими органами державної виконавчої влади тощо.

4.6. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається на підставі законодавства директором НВК і затверджується відповідним органом управління освітою, у приватних школах засновником (власником)

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної

ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою працівника з дотриманням законодавства про працю.

4.7. У НВК створюється постійно діючий дорадчий колегіальний - педагогічний рада. Головою педагогічної ради є директор НВК.

4.8. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення навально - виховного процесу планування та режиму роботи НВК;
- переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення в навчанні;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навально - виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- морального та матеріального заохочення учнів та працівників НВК.

4.9. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб НВК. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше 4 разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навально - виховного процесу.

4.10. У НВК можуть створюватися учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

V. МАТЕРІАЛЬНО - ТЕХНІЧНА БАЗА

5.1. Матеріально-технічна база НВК включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі НВК.

5.2. Майно НВК належить йому на правах власності, повного господарського відання або оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування і статуту НВК та укладених ним угод. Матеріальні цінності дошкільного підрозділу знаходяться в комунальній власності сільської ради.

5.3. НВК відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних фондів та іншого майна НВК проводиться лише в випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані НВК внаслідок порушення НВК її прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.5. Для забезпечення навально - виховного процесу база НВК складається з навчальних кабінетів, майстерень (слюсарної, токарної, обслуговуючої праці, тощо), а також спортивного, актового і читального залів, бібліотеки, архіву, радіоцентру, медичного, лінгафонного і комп'ютерного кабінетів, їдальні, та буфету, теплиць, приміщення для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу, кімнати психологічного розвантаження тощо.

5.6. Відповідно до рішення VII сесії VI скликання Полтавської с/р від 06.06.2011 р. №4 НВК має земельну ділянку, де розміщуються спортивний та географічний майданчики, навально – дослідна ділянка, зона відпочинку, господарські будівлі тощо.

VI. ФІНАНСОВО - ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Фінансово - господарська діяльність НВК здійснюється на основі його кошторису.

Фінансування дошкільного підрозділу здійснюється за рахунок сільського бюджету.

- 6.2. Джерелами формування кошторису НВК є:
- кошти місцевого і державного бюджетів у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;
 - кошти фізичних, юридичних осіб;
 - кошти, отримані за надання платних послуг;
 - доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, підсобних господарств, від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання.
 - Кредити банків (для шкіл, заснованих на приватній формі власності);
 - Благодійні внески юридичних і фізичних осіб.
- 6.3. У НВК державної чи комунальної форм власності створюється фонд загального обов'язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально - побутових потреб учнів за рахунок коштів засновників та бюджету з розмірі не менше трьох відсотків витрат на його поточне утримання, а також за рахунок коштів залучених з інших джерел.

Кошти фонду загального обов'язкового навчання зберігаються на рахунку НВК в установі банку і витрачаються відповідно до кошторису, що затверджується директором НВК.

Облік і використання коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюється НВК згідно з наказом директора, що видається на підставі рішення педагогічної ради НВК, відповідно до порядку, передбаченого чинним законодавством.

Контроль за правильним використанням коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюють органи виконавчої влади, або органи місцевого самоврядування, органи управління освітою.

- 6.4. НВК має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально - побутових умов колективу.
- 6.5. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в НВК визначається Законодавством та нормативно - правовими актами Міністерства освіти : науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковані навчальні заклади. За рішенням засновника НВК бухгалтерський облік може здійснювати самостійно або через централізовану бухгалтерію.
- НВК може відкривати свій власний рахунок в органах держказначейства України.
- 6.6.Звітність про діяльність НВК встановлюється відповідно до законодавства

VII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

- 7.1. НВК за наявності належної матеріально - технічної та соціально - культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.
- 7.2. НВК має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ НВК

- 8.1. Державний контроль за діяльністю НВК здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.
- 8.2. Державний контроль здійснює Міністерство освіти і науки України, Державна інспекція навчальних закладів, засновник та відділ освіти Первомайської райдержадміністрації.
- 8.3. Основною формою державного контролю за діяльністю НВК є атестація, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку встановленому Міністерством освіти і науки України.
- 8.4. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) НВК з питань пов'язаних з його навчально - виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих

перевірок визначається залежно від стану навально - виховної роботи, але не частіше 1-2 рази в рік. Перевірки з питань не пов'язаних з навально - виховною діяльністю, проводяться його засновником (власником) відповідно до законодавства.

ІХ. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

- 9.1. Рішення про організацію або ліквідацію НВК приймає засновник Реорганізація НВК відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління НВК.
- 9.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно НВК, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику (ам).
- 9.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених НВК

Заслухано і затверджено
на загальних зборах
колективу
протокол №1 від 02.09.2011р.

